

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Емельяновской
СОШ №3



Т. В. Кошкарлова

Приказ № 110 от 08.08.23г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете профилактики

МБОУ Емельяновской СОШ №3

1. Общие положения

1.1 Совет профилактики создан в МБОУ Емельяновской СОШ №3 для работы по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди учащихся по месту учебы.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Декларацией прав и свобод человека, Закона Красноярского края от 31.10.2002 № 4-608 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.3 Совет по профилактике создан для предупреждения правонарушений подростков и профилактической работы с родителями, уклоняющимися от воспитания детей

1.4 Состав Совета и его руководитель утверждаются директором школы.

1.6 Совет подотчетен директору школы.

1.7 Полномочия, порядок функционирования и деятельность Совета по профилактике определяются настоящим Положением.

2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета по профилактике

2.1 Цель работы Совета профилактики: профилактика девиантного и асоциального поведения правонарушений среди обучающихся, включающая социальную адаптацию обучающихся, группы социального риска и формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся.

2.2. Основными задачами деятельности Совета по профилактике являются:

- осуществление мер, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, снижение количества правонарушений, совершенных обучающимися ОО, в том числе повторных;
- совершенствование механизмов взаимодействия ОО с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – органы и учреждения системы профилактики) по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты прав детей;
- совершенствование имеющихся и внедрение новых технологий и методов профилактической работы с несовершеннолетними;
- содействие в повышении уровня профессиональной компетентности педагогических работников ОО в области профилактики правонарушений несовершеннолетних и защите их прав;
- проведение мониторинга и анализа результатов деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в ОО;
- обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся; - оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей.

2.3. Деятельность Совета основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних - разделения ответственности между семьей и школой;
- предложения помощи семье несовершеннолетнего;
- добровольного согласия законных представителей несовершеннолетнего

3. Порядок формирования Совета профилактики

- 3.1. Совет формируется директором школы. Состав Совета профилактики утверждается приказом директора.
- 3.2. Совет по профилактике состоит из педагогических работников школы. В его состав входит заместитель директора школы по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог. Так же в его состав по согласованию могут входить представители других учреждений и ведомств: местных органов исполнительной власти, внутренних дел, социальной защиты населения.
- 3.3. Председатель Совета назначается директором муниципального общеобразовательного учреждения, как правило, социальных педагогов. Секретарь Совета назначается его председателем.

4. Направления деятельности Совета профилактики

- 4.1. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:
 - 4.1.1. употребляющие психоактивные вещества;
 - 4.1.2. состоящие на внутришкольном учете;
 - 4.1.3. нарушающие Устав школы;
 - 4.1.4. систематически опаздывающие и пропускающие занятия без уважительной причины (30 % учебного времени);
- 4.2. Анализ состояния правонарушений и преступности среди обучающихся, состояния воспитательной и профилактической работы, направленной на её предупреждение.
- 4.3. Рассмотрение персональных дел обучающихся, требующих особого воспитательно-педагогического внимания.
- 4.4. Выявление и постановка на внутришкольный учет детей «группы риска» и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию и обучению детей.
- 4.5. Ходатайство перед отделом по делам несовершеннолетних УВД, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о снятии с учета исправившихся учащихся.
- 4.6. Работа Совета профилактики планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором школы.

5. Организация работы Совета

5.1. Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

5.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

5.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

Секретарь Совета:

- составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета;
- оформляет протоколы заседаний Советов, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

5.4. Члены Совета:

- присутствуют на заседаниях Совета;
- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.

ПОРЯДОК постановки обучающегося МБОУ Емельяновской СОШ №3 на внутришкольный учет

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок создан на основе законов РФ: «Об образовании», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка РФ» и Положения о Совете профилактики.

1.2. Настоящий порядок регламентирует постановку и снятие с внутришкольного учета учащихся школы, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

2. Цель - Создание системы индивидуальных профилактических мероприятий и усиление социально-правовой защиты обучающихся.

3. Категории обучающихся, подлежащих внутришкольному учету, и основания для постановки на внутришкольный учет

3.1. Учащиеся, пропускающие занятия без уважительной причины, 30 % учебного времени, систематически Учет посещаемости;

3.2. Учащиеся, сопричастные к употреблению ПАВ, спиртных напитков, курению на территории школы, правонарушениям;

3.3. Учащиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательства над другими детьми, унижение человеческого достоинства, публикации в социальных сетях деструктивного характера);

3.4. Учащиеся, причиняющие вред школьному имуществу;

3.5 Дети «группы риска».

4. Постановка учащихся на внутришкольный учет

4.1. Решение о постановке на внутришкольный учет принимается согласно предоставленному заявлению классного руководителя, председателя Совета профилактики учащегося в течение 3-х рабочих дней со дня поступления заявления.

4.2. В течение учебного года решение о постановке учащегося на учет принимается независимо от заседаний Совета профилактики как педагогическим коллективом школы на заседаниях Совета профилактики, так и независимо от Совета профилактики по заявлению классного руководителя при наличии оснований, указанных в п. 3.

4.3. Учащиеся ставятся на внутришкольный учет на 3 месяца с даты принятия решения.

4.4. Социальным педагогом и классным руководителем утверждается план

индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете и детей «группы риска», вырабатываются единые совместные действия семьи и школы по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

5. Снятие с внутришкольного учета

5.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы учащийся снимается с внутришкольного учета по истечению 3 месяцев с даты постановки.

5.2. Учащийся, поставленный на учет, и его родители могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.

5.3. Критерии снятия детей с внутришкольного учета.

Критерий Основания Успешное завершение коррекционной работы.

Протокол Совета профилактики.

Смена места учебы, отчисление или окончание школы.

Приказ о выбытии по школе.

6. Ответственность и контроль

6.1. Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого учащегося, поставленного на внутришкольный учет, несут педагоги (классные руководители, социальный педагог).

6.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на заместителя директора по ВР школы