

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЕМЕЛЬЯНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №3

Емельяновского района

ПРИКАЗ

02.09.24г.

№ 163

Об организации деятельности
Службы школьной медиации

На основании пункта 3.2.3 Комплекса мер по обеспечению реализации стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года в системе образования Красноярского края от 26.08.16, пункта 1.1 распоряжения Губернатора Красноярского края «О мерах, направленных на повышение эффективности профилактики правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних на территории Красноярского края» от 28.10.16 № 571-рг, пункта 2.2 постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Красноярского края «О неотложных мерах по профилактике общественно опасных деяний несовершеннолетних, не достигших возраста привлечения к уголовной ответственности» от 01.11.2016 № 167-кдн, пункта 1.1 Дорожной карты по созданию и развитию служб школьной медиации в образовательных организациях Красноярского края (уст. 08.02.2017).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию деятельности службы школьной медиации – куратором службы школьной медиации Мороз Е.И. (педагог-психолог).
2. Утвердить план работы службы школьной медиации на 2024-2025 учебный год.
3. Утвердить паспорт службы школьной медиации на 2024-2025 учебный год.
4. Куратору школьной службы медиации Мороз Е.И.:
 - 4.1. Продолжить работу службы школьной медиации, согласно плану на 2024-2025 учебный год.
 - 4.2. Для проведения мероприятий включить в работу классных руководителей 1-11 классов.
 - 4.3. Вести журнал регистрации случаев обращений с учетом соблюдения принципа конфиденциальности.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Т.В. Жюшарова



Паспорт
службы школьной медиации МБОУ ЕСОШ № 3
на 2024-2025 учебный год.

Школьная служба медиации	
1	Образовательная организация Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Емельяновская средняя общеобразовательная школа № 3.
2	Адрес п. Емельяново, ул. 2-х Борцов, зд. 50/105 «А» кор. 1
3	Директор Кошкарова Татьяна Викторовна
4	Руководитель, куратор Школьной службы медиации Мороз Екатерина Ивановна

Нормативно-правовое обеспечение деятельности школьной службы медиации

1	Приказ образовательной организации Приказ о создании Школьной службы медиации № 176 от 16.09.2019 Приказ об организации деятельности Школьной службы медиации № 163 от 02.09.2024
2	Положение о школьной службе медиации Положение о школьной службе медиации № 01 от 26.12.2016

Кадровое обеспечение деятельности школьной службы медиации	
1	Руководитель/куратор службы Мороз Екатерина Ивановна
2	Медиаторы Мороз Екатерина Ивановна
3	Специалисты Мороз Екатерина Ивановна

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СОШ № 163» *Кошкар*
Т.В. Кошкар

« 02 » 09 2014 г.



Положение о службе школьной медиации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования службы школьной медиации в (МБОУ Емельяновской СОШ №3).

1.2. Понятия, используемые в положении:

Служба школьной медиации (далее СШМ) – объединение участников образовательных отношений – сотрудников образовательной организации, обучающихся, их родителей (законных представителей), направленное на оказание содействия в предотвращении и разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в процессе учебно-воспитательной деятельности с помощью метода школьной медиации и медиативного подхода, и использования восстановительной практики в профилактической работе и мероприятиях, направленных на работу с последствиями конфликтов, асоциальных проявлений, правонарушений.

Медиация - способ разрешения споров мирным путем на основе выработки сторонами спора, добровольно участвующими в процедуре медиации, взаимоприемлемого и жизнеспособного решения при содействии нейтрального и независимого помощника – медиатора. В процессе медиации стороны приходят к соглашению без вынесения третьей стороной решения по спору.

Метод школьной медиации является не только способом разрешения споров в образовательной среде, но и методом профилактики и коррекции взаимодействия, позволяющим научить как детей, так и взрослых конструктивному поведению в конфликте и потенциально конфликтных ситуациях. *Школьная медиация* дает возможность предупреждать конфликты, правонарушения и ситуации острого противостояния, а также способствует изменениям привычных негативных, деструктивных способов взаимодействия.

Школьные медиаторы – это педагоги, прошедшие специальное обучение (не менее 72-х часов), обучающиеся 7-11 классов – прошедшие обучение по программе подготовки «группы равных» (не менее 24-х часов), являющиеся членами службы школьной медиации. Школьными медиаторами могут быть родители, прошедшие обучение (не менее 24-х часов) и являющиеся членами службы школьной медиации.

Участники образовательных отношений – это обучающиеся,

педагогические работники образовательного учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

Куратор СШМ – это человек, организующий деятельность службы школьной медиации в образовательной организации.

1.3. СШМ является приоритетной альтернативой, имеющимся на данный момент, способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в СШМ, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем медиации, администрация, педагоги могут применить другие способы решения конфликта и/или иные меры воздействия. Достигнутое соглашение конфликтующих сторон может учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.4. СШМ осуществляет свою деятельность на основании российского законодательства, Устава МБОУ ЕСОШ №3 (название ОО), пункта 3.2.3 Комплекса мер по обеспечению реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года в системе образования Красноярского края

на 2016–2020 годы от 26.08.2016), пункта 1.1 распоряжения Губернатора Красноярского края «О мерах, направленных на повышение эффективности профилактики правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних на территории Красноярского края» от 28.10.16 № 571-рг, пункта 2.2. постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите

их прав Красноярского края «О неотложных мерах по профилактике общественно опасных деяний несовершеннолетних, не достигших возраста привлечения к уголовной ответственности» от 01.11.2016 № 167-кдн, пункта 1.1. Дорожной карты по созданию и развитию служб школьной медиации в образовательных организациях Красноярского края от 08.02.2017.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ

2.1. Целями СШМ являются:

помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтов на основе принципов медиативного подхода;

– создание благоприятной, гуманной и безопасной среды для развития и социализации личности, умеющей принимать решения и нести ответственность за свои поступки;

– профилактика агрессивных и асоциальных проявлений, издевательств в школьной среде, профилактика преступности среди несовершеннолетних;

– воспитание культуры конструктивного поведения в конфликте, основанной на медиативном подходе, который базируется на таких общечеловеческих ценностях, как признание уникальности каждой личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных

потребностей и защиту своих интересов без причинения вреда окружающим;

Задачами СШМ являются:

- формирование коллектива участников образовательных отношений, мотивированных на использование в своей повседневной деятельности, в том числе и в образовательно-воспитательном процессе, медиативного подхода, ориентированного на разрешение конфликтов в образовательной среде посредством метода школьной медиации;

- информационно-просветительская работа со всеми участниками образовательных отношений;

- проведение процедуры медиации и других восстановительных программ¹ при разрешении конфликтов и споров, возникающих среди участников образовательных отношений.

3. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ

3.1. Принцип добровольности, предполагает, как добровольное участие обучающихся в организации работы службы школьной медиации, так и добровольное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в процедуре медиации и других восстановительных программах. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта.

3.2. Принцип равенства сторон, предполагает равноправие, сотрудничество, взаимное уважение, принятие (людей, ситуаций, событий), признание ценности и самобытности каждой отдельной личности, признание права каждого на удовлетворение потребностей и защиту своих интересов при условии признания такого же равного права за другими. Участники конфликта имеют равное право представлять свое видение ситуации, задавать уточняющие вопросы, вносить свои предложения по урегулированию конфликта.

3.3. Принцип нейтральности предполагает беспристрастность и непредвзятость медиатора. Запрещается членам СШМ, медиатору принимать сторону какого-либо участника конфликта. Нейтральность предполагает, что

¹ В зависимости подготовленности медиаторов к ведению восстановительных программ: программа восстановительной медиации, программа «школьная восстановительная конференция», программа «круг сообщества» («круг ценностей»), программа «семейная конференция», программа по заглаживанию вреда. Круг сообщества – программа, направленная на работу с групповыми конфликтами, ситуациями изгоев, межэтническими конфликтами, для поддержки пострадавших и пр. Круг сообществ помогает участникам восстановить смыслы и цели с учетом культурных и ценностных ориентиров. Важнейшей особенностью кругов сообществ является привлечение к обсуждению проблемы заинтересованных людей, что обеспечивает их активное участие в принятии решений и разделении ответственности за его выполнение. Семейная восстановительная встреча (семейная конференция) – программа, способствующая активизации ресурса семьи для выработки членами расширенной семьи собственного плана по выходу из трудной жизненной ситуации (или социально опасного положения) для обеспечения безопасности и благополучия несовершеннолетних членов семьи. Профилактические восстановительные программы – по ситуациям, имеющим риск развития (эскалации) конфликта или совершения правонарушения, в рамках которой участники берут на себя ответственность за их предотвращение и/или улучшение отношений.

СШМ не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, создающим условия для того, чтобы стороны самостоятельно могли найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

3.4. Принцип конфиденциальности. Любая информация, полученная в ходе медиации (и других восстановительных программ) считается конфиденциальной, кроме той, которая имеет разрешение на возможность разглашения от сторон или необходимость разглашения которой требуется законом. Исключение составляет информация, связанная с возможной угрозой жизни либо возможности совершения преступления; при выявлении этой информации медиатор ставит участников в известность, что данная информация будет разглашена. Медиатор должен заранее предупредить стороны о необходимости сохранения соблюдения принципа конфиденциальности. Он должен сообщить и о праве сторон установить в ходе медиации свои правила конфиденциальности.

3.5. Принцип законности, утверждающий, что в ходе медиации обсуждаются и принимаются только такие решения, которые соответствуют действующему законодательству Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СЛУЖБЫ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ

4.1. Допускается создание СШМ из сотрудников МБОУ ЕСОШ №3 (название ОО), обучающихся 7-11 классов и их родителей, или лиц, их замещающих.

4.2. Необходимым условием участия в работе СШМ, в качестве медиатора, является прохождение специального обучения: педагоги - не менее 72-х часов и обучающиеся 7-11 классов, родители (члены СШМ) - не менее 24-х часов. Обучение детей и родителей могут проводить как педагоги-медиаторы образовательной организации, так и приглашенные специалисты (медиаторы-практики). Обучающиеся могут участвовать в проведении процедур медиации деятельности СШМ при дополнительном условии: наличии письменного согласия их родителей на деятельность ребенка в качестве ведущего процедуры медиации (медиатора).

4.3. К работе службы могут привлекаться специалисты партнерских организаций, либо другого образовательного учреждения, где создана СШМ.

4.4. К проведению мероприятий СШМ могут привлекаться добровольцы, прошедшие необходимый инструктаж.

4.5. Куратором службы может быть социальный педагог, психолог или иной работник образовательной организации, прошедший специальное обучение (не менее 72 часов) по программе «Медиация в образовательной организации», на которого приказом руководителем МБОУ ЕСОШ №3 (название ОО) возлагаются обязанности по руководству СШМ. Куратором назначается сотрудник, пользующийся доверием обучающихся, педагогов и

администрации образовательной организации, а также понимающий и поддерживающий цели и задачи службы школьной медиации, восстановительного подхода.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ СЛУЖБЫ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ

5.1. Куратор СШМ может получать информацию о спорах, случаях конфликтного характера от педагогов, обучающихся, администрации МБОУ ЕСОШ №3 (название ОО), членов СШМ, родителей (законных представителей) или иных участников образовательных отношений.

5.2. Куратор организует принятие решения о возможности или невозможности проведения восстановительной программы в каждом конкретном случае вместе с медиаторами, которые провели предварительные встречи со сторонами. При необходимости о принятом решении информируется администрация образовательного учреждения.

5.3. Процедура медиации проводится только в случае согласия на участие сторон спора, конфликта.

5.4. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, а так же есть материальный ущерб, то для проведения процедуры необходимо участие родителей или их письменное согласие на проведение программы.

5.5. По делам, рассматриваемым в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее Комиссия) или суде, медиация проводится взрослым медиатором. Медиация не отменяет рассмотрения дела в Комиссии или суде, но ее результаты и медиативное соглашение могут иметь значение при вынесении решения по делу.

5.6. Медиаторы СШМ могут проводить медиацию по конфликтам между участниками образовательных отношений МБОУ ЕСОШ №3 (название ОО).

5.7. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации в случае недостаточной квалификации. В этом случае координатор СШМ и руководитель МБОУ ЕСОШ №3 (название ОО) принимают решение о приглашении медиатора из другой организации (партнерской, территориальной и др.), а также использовании иных формы работы (комиссия по урегулированию споров, Совет профилактики и др.).

5.8. Куратор СШМ регулирует порядок определения сроков проведения процедуры (сопровождения случая).

5.9. В случае, если в ходе процедуры конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном медиативном соглашении или устном медиативном соглашении (по договоренности сторон).

5.10. При необходимости СШМ передает копию медиативного соглашения администрации образовательного учреждения при наличии согласия сторон.

5.11. СШМ несет ответственность за организацию процедуры

медиации и других восстановительных программ в соответствии с регламентом. Стороны несут личностную ответственность за выполнение принятых в результате процедуры медиации обязательств.

5.12. При достижении соглашения, в обозначенное в нем время, медиатор проводит аналитическую беседу со сторонами о выполнении договоренностей и состоянии их взаимоотношений. При возникновении проблем в выполнении обязательств, координатор СШМ и медиатор, проведший данную программу, могут провести дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей исполнения и пути их преодоления.

5.13. При необходимости СШМ информирует участников процедуры о возможностях обращения к специалистам (социальный педагог, психолог, специалисты учреждений социальной сферы, юрист).

5.14. Деятельность СШМ фиксируется в журнале регистрации случаев, который является внутренним документом службы, и доступ, к которым имеет только куратор или ее члены.

5.15. Куратор СШМ обеспечивает мониторинг проведенных программ. Отчет по запросу вышестоящих организаций имеет количественный вид (без упоминания фамилий участников программ). Куратор СШМ предоставляет количественный отчет по формату регионального мониторинга.

5.16. Куратор организует проведение супервизий с медиаторами, координирует действия участников СШМ в их работе по распространению знаний о медиации и основ позитивного общения среди всех участников образовательного процесса.

5.17. Медиация не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей (законных представителей), кроме случаев, указанных в пунктах 5.4 и 5.5 настоящего положения (по данным категориям дел участие родителей (законных представителей) или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ

6.1. Администрация образовательного учреждения предоставляет СШМ помещение для проведения медиации и других восстановительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Куратор СШМ организует планирование деятельности службы на каждый следующий учебный год в срок до 01 сентября каждого учебного года.

6.3. Администрация МБОУ ЕСОШ №3 оказывает СШМ содействие в распространении информации о деятельности службы среди участников образовательного процесса.

6.4. СШМ в рамках своей компетенции взаимодействует с психологом,

социальным педагогом и другими специалистами, способными оказать содействие в проведении медиации и других восстановительных программ.

6.5. Администрация МБОУ ЕСОШ И№3 содействует СШМ в организации взаимодействия с педагогами образовательной организации, а также с учреждениями и службами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Администрация поддерживает обращения педагогов и обучающихся в СШМ, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов.

6.6. В случае если стороны согласились на совместную встречу, то применение санкций администрации МБОУ ЕСОШ №3 в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления санкций администрации ЕСОШ №3 принимается после получения информации о результатах, проведенных СШМ восстановительных программ и достигнутых договоренностях сторон.

6.7. Администрация МБОУ ЕСОШ №3 поддерживает участие куратора СШМ в семинарах, супервизиях, собраниях сообщества медиаторов, его профессиональное развитие.

6.8. В случае если медиация проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация МБОУ ЕСОШ №3 может ходатайствовать о приобщении к материалам дела медиативного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.9. СШМ может вносить на рассмотрение администрации МБОУ ЕСОШ №3 предложения по снижению конфликтности в образовательной организации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся руководителем ЕСОШ №3 с учетом согласования их с куратором СШМ, Управляющим советом и/или органами самоуправления (*названия органов*) МБОУ ЕСОШ №3.

7.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации» (разработаны и утверждены Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации 17 марта 2009 г.).

Приложение №3

1.3 План деятельности Службы школьной медиации на 2024 – 2025 уч. Год

Утверждено
Директор ШКОЛЫ
Н.А. Мамкина



План работы Службы школьной медиации на 2024 – 2025 учебный год (составляется с учетом специфики ОО, плана воспитательной работы ОО)

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Ожидаемые результаты
1.	Создание приказа о Школьной службе медиации	Сентябрь 2024г.	Директор школы Кошкарлова Т.В.	
2.	Разработка плана работы службы. Организационно-методическая деятельность: планирование работы на учебный год, определение целей и задач ШСП	Сентябрь 2024г.	Куратор СШМ Мороз Е.И.	
3.	Информирование участников образовательного процесса (учителей, родителей, учащихся) о задачах и работе школьной службы медиации.	Сентябрь 2024г.	Куратор СШМ, Зам. Директора по УВР	
	Формирование команды медиаторов для проведения восстановительных программ (7-11 классы)	Сентябрь – октябрь 2024г.	Куратор СШМ, Кл. руководители, Зам. Директора по УВР	
	Проведение классных часов на тему: «Знакомство со Службой школьной медиации», «Разрешение конфликтных ситуаций в школе» 1-11 классы	Сентябрь – октябрь 2024г.	Куратор СШМ, Кл. руководители, Зам. Директора по УВР	
	Проведение ознакомительной встречи с родителями на общешкольном родительском собрании на тему: «Работа школьной службы медиации» 1-11 классы	Октябрь 2024г.	Куратор СШМ, Администрация школы	
	Оформление стенда « Школьная служба медиации»	Октябрь 2024г.	Члены СШМ	
	Анкетирование обучающихся 1-11 классов по выявлению причин конфликтов	Октябрь 2024г.	Куратор СШМ Кл. руководители	

	Сотрудничество с Советом профилактики школы	В течении года	Члены СШМ	
	Проведение программ примирения с представлением отчетов о проделанной восстановительной работе	В течении года	Члены СШМ	
	Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования	В течении года	Члены СШМ	
	Разработка и распространение буклетов: «Памятка медиатора» «Памятка для педагога» «Давайте жить дружно»	Декабрь 2024г.	Члены СШМ	
	Беседы с педагогами на тему: «Сила слова». Обсудить возможные выходы из ситуаций	Декабрь 2024г.	Куратор СШМ	
	Классный час 5 – 7 классы «Найди бесконфликтный выход из любой ситуации».	Декабрь 2024г.	Члены СШМ	
	Участие в семинарах, супервизиях, собраниях сообщества медиаторов и повышение квалификации	В течении года	Куратор СШМ	
	Работа службы по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора. Ведение регистрационного журнала для дальнейшего мониторинга	В течении года	Члены СШМ	
	Размещение информации о работе СШМ на школьном сайте	В течении года	Члены СШМ, Администратор школьной сайта	
	Подведение итогов работы СШМ за год	Май 2025г.	Члены СШМ	
	Заседания службы школьной медиации происходит по плану	В течении года	Члены СШМ	